Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 10. Statuta Državnog arhiva u Virovitici, ravnateljica Državnog arhiva u Virovitici, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci za nabavu robe i usluga Naručitelja - Državni arhiv u Virovitici (dalje: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (dalje: ZJN).
Iznosi iz ovog Pravilnika odnose se na procijenjene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).
Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.
Pojmovi koji nisu posebno definirani ovim Pravilnikom imaju značenje utvrđeno ZJN i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.
Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje javne nabave.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan, gdje god je to moguće, poštivati načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih/proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Odredbe ZJN o sukobu interesa primjenjuju se na odgovarajući način i na postupke jednostavne nabave iz ovog Pravilnika.

IV. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 4.

U Planu nabave i Registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura. Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

V. KOMUNIKACIJA

Članak 5.

U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.

VI. ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 6.

U svrhu pripreme postupaka jednostavne nabave može se provesti analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim raspoloživim sredstvima i potrebama Naručitelja.

VII. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda,
- Ograničeno prikupljanje ponuda,
- Izravno ugovaranje.

VIII. JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 8.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za nabave robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 45.000,00 eura.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se putem javne objave u modulu jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda dostavljaju se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH:

- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to (ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva)

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni.

- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati slučajevima iz stavka 5. ovog članka Naručitelj može provesti postupak sukladno člancima 9. ili 10. ovog Pravilnika.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

IX. OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 9.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja od 45.000,00 eura.

Poziv na dostavu ponuda za nabavu predmeta nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura upućuje se gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Način dostave ponude u postupku ograničenog prikupljanja odredit će se u pozivu na dostavu ponuda.

X. IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 10.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja te radova čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave na EOJN RH.

XI. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 11.

Ugovor o nabavi može se iznimno sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),

- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,

- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,

- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

Na izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe izuzeća u skladu s ZJN.

XII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe Naručitelja.

U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Ravnatelj Naručitelja može, ovisno o složenosti predmeta nabave, i u drugim postupcima za jednostavnu nabavu - ograničeno prikupljanje ponuda i izravno ugovaranje, imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 13.

Rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) te minimalni rok valjanosti ponude određuje Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda, a ovisno o složenosti i vrijednosti predmeta nabave, odnosno o vremenu potrebnom za izradu ponude.

Rok za dostavu ponuda iznosi, u pravilu, najmanje 5 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave poziva na dostavu ponuda u EOJN RH.

Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.

Članak 14.

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponuda odnosno dokumentacijom najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda i to isključivo putem modula EOJN RH, a Naručitelj je dužan odgovoriti na pitanja najkasnije dan prije roka određenog za dostavu ponuda.

Članak 15.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog ravnatelju Naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u pozivu na dostavu ponuda određen drugačiji rok.

Odluka o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

Sukladno zakonskoj obvezi Naručitelj će osigurati pravnu zaštitu za ponuditelje u postupcima jednostavne nabave.

XIII. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnom pogodbom obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave,
- sve zahtjeve i uvjete povezane za predmet nabave,
- kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,
- kriterije za odabir ponude,

- bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora te

- sve druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

XIV. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 17.

U pozivu za dostavu ponuda Naručitelj može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja shodno odredbama ZJN. Sve tražene isprave ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od ponuditelja tražiti i jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili dokaz o tome da se osigurao za slučaj odgovornosti za štetu koja može nastati ispunjavanjem njegovih ugovornih obveza.

XV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 18.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

XVI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 19.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 20.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Tijekom provedbe ugovora obvezno se kontrolira izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

XVII. POSEBNE ODREDBE O ODLUKAMA I PRAVNOJ ZAŠTITI U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA

Članak 21.

Ponuditelj koji je podnio ponudu u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, može podnijeti prigovor na odluku o odabiru ili poništenju ponude Ravnatelju Naručitelja u roku od tri dana od dana dostave/objave Odluke o odabiru/poništenju.

Prigovor se dostavlja putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor,

- oznaku postupka jednostavne nabave,

- odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi i

- razloge prigovora i obrazloženje.

Ravnatelj Naručitelja odlučuje o prigovoru odlukom najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Ravnatelj Naručitelja razmatra prigovor te može:

- odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban

- odbiti prigovor kao neosnovan

- usvojiti prigovor te poništiti odluku, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka

- poništiti postupak jednostavne nabave.

Odluka o prigovoru dostavlja se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Podneseni prigovor, u pravilu, ima odgodni učinak do donošenja odluke o prigovoru, osim iznimno u slučaju žurnosti koju Naručitelj mora moći opravdati u svakom pojedinom slučaju.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

XVIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u slučajevima nabave zanemarive vrijednosti, odnosno vrijednosti do 700,00 EUR bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, u kojim situacijama ponudu i narudžbenicu zamjenjuje račun gospodarskog subjekta.

Naručitelj će internim aktom propisati način postupanja i obveze ustrojstvenih jedinica Naručitelja u provedbi postupaka jednostavne nabave utvrđenih ovim Pravilnikom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 406-02/25-01/01, URBROJ: 2189-80-01-25-1 od 2. siječnja 2025.godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026., a objavit će se na internetskoj stranici Naručitelja te učiniti dostupnim u EOJN RH.

KLASA: 007-02/26-02/02
URBROJ: 2189-80-01-26-1

U Virovitici, 1. rujna 2026.

RAVNATELJICA
Dijana Cenger, dipl. oec.

DRŽAVNI ARHIV U VIROVITICI
Virovitica